



Vrijwilligerswijzer MEK

Voorwoord

Het MEK is een vrijwilligersorganisatie, dat wil zeggen dat een groot gedeelte van de werkzaamheden wordt uitgevoerd door vrijwilligers. Daarnaast zijn er ook betaalde krachten op het MEK aanwezig. Er is ontzettend veel werk te verzetten, en zonder jouw inzet als vrijwilliger zou het MEK niet kunnen bestaan!

Het bestuur, de personeelsleden en de vrijwilligers hebben samen het MEK gemaakt tot wat het nu is en samen willen we ervoor zorgen dat het in de toekomst alleen nog maar beter en gezelliger wordt!

Er is voor iedereen wel wat te doen binnen het MEK, want of je het nu leuk vindt om de beesten te verzorgen, de tuin te onderhouden, activiteiten te organiseren, lekker te klussen of in de horeca te werken, er is altijd wel een werkgroep waar we je met open armen ontvangen.

Namens alle mensen van het MEK: een heel fijne tijd toegewenst!

Bestuur en medewerkers Stichting MEK

Inhoudsopgave

Stichting Milieu Educatie en Kinderboerderij	2
Organisatie	3
Vrijwilliger en rechten	5
Plichten van de vrijwilliger	7
Zo gaan we met elkaar om	8
Samen houden we het netjes en veilig	10
Communicatie	11

Stichting Milieu-Educatie en Kinderboerderij

Wie zijn wij?

Het MEK bestaat uit een milieu educatief centrum en kinderboerderij en opende haar deuren in 1992. Op het terrein (1,4 hectare groot) vind je alle dieren die je op een kinderboerderij kunt verwachten. Bij sommige dieren is het mogelijk om in het verblijf te komen. Zo kun je de dieren van dichtbij zien, voelen en ruiken. Naast de dieren vind je er ook een kruidentuin en een moestuin. Speciaal voor onze jongere bezoekers is er een doolhof, kabouterbos en Walkie route.

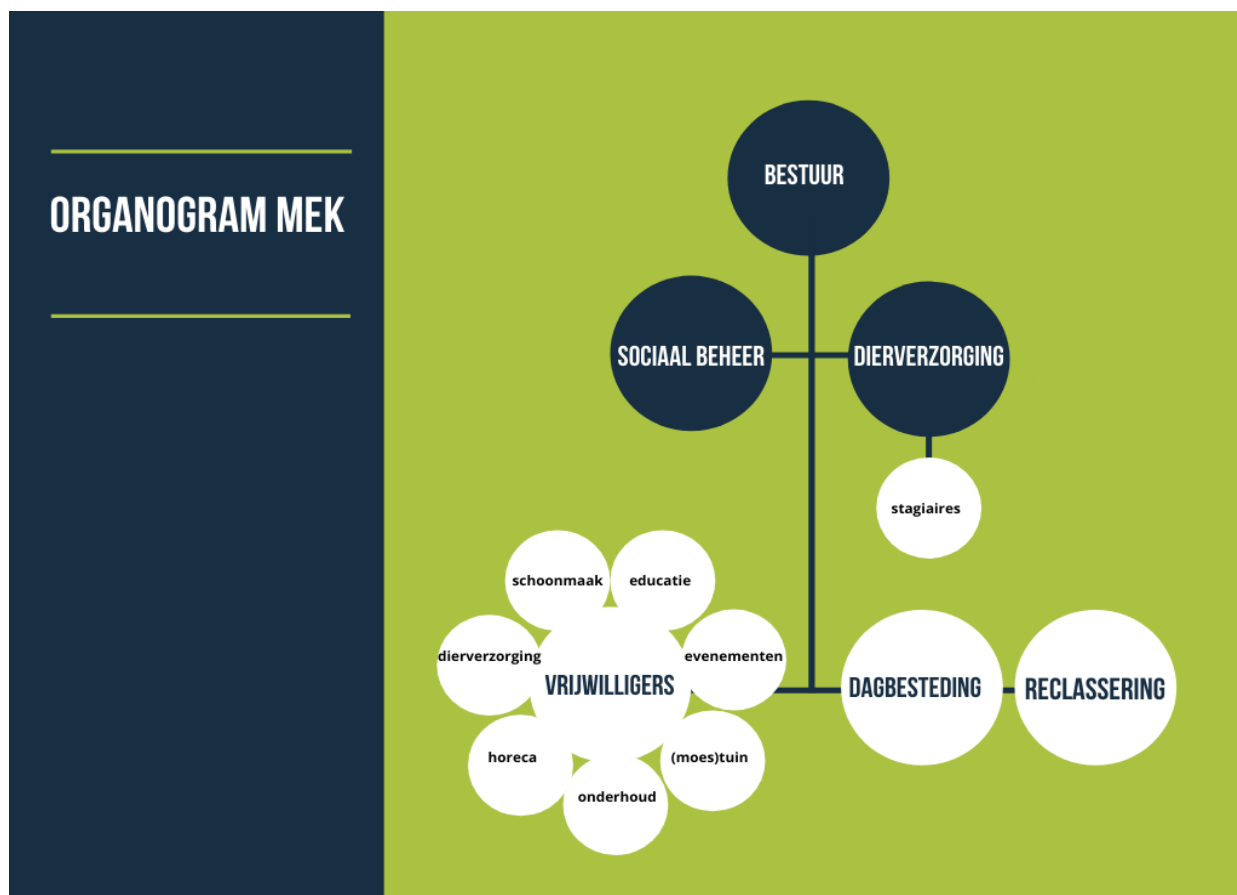
Het MEK is ervan overtuigd dat wie zich verbonden voelt met de natuur, hier ook meer naar zal leven. Daarom wil het MEK kinderen in contact brengen met de natuur, zodat deze kinderen in de toekomst goed voor de natuur zullen zorgen.

Geldstromen

Er is veel geld nodig om de kinderboerderij en het milieu-educatief centrum te laten reilen en zeilen; de dieren moeten eten, kapotte spullen zullen gerepareerd moeten worden en er moeten natuurlijk ook allerlei verzekeringen worden betaald.

We doen hard ons best om op allerlei manieren geld bij elkaar te brengen. Een van die manieren is het zoeken naar sponsors en het aanschrijven van fondsen. De Stichting Vrienden van 't MEK helpt ons financieel met het onderhoud en de educatieprojecten. Ook zorgen de activiteiten op het MEK voor inkomsten. Denk maar eens aan de horeca, de pensiondieren en de kinderfeestjes. We hebben een melkbus in de hal staan, waar bezoekers een donatie in kunnen doen. Daarnaast krijgen we ieder jaar subsidie van de gemeente Oosterhout, waardoor het ons lukt om ieder jaar weer een fijne plek te bieden aan onze dieren, vrijwilligers en bezoekers.

Organisatie



Bestuur

Het MEK is een stichting met aan het hoofd een stichtingsbestuur. Daarin zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

Voorzitter

De voorzitter zit bestuursvergaderingen voor en coördineert diverse bestuursactiviteiten. Onderhoudt daarnaast contacten met de gemeente Oosterhout en andere organisaties en instanties.

Secretaris

De secretaris zorgt voor verslagen en brieven en houdt het archief bij.

Penningmeester

De penningmeester houdt de financiële administratie bij en zorgt ervoor dat rekeningen en declaraties betaald worden. Stelt de jaarstukken op en houdt de begroting in de gaten.

Evenementen

Het bestuurslid evenementen bedenkt en organiseert samen met anderen evenementen op het MEK.

Het bestuur komt eens in de maand bij elkaar in een bestuursvergadering. Hierin worden besluiten genomen rondom het beleid van het MEK. Mocht je vragen hebben over bepaalde ontwikkelingen of besluiten, dan kun je terecht bij het bestuur of bij de sociaal beheerder.

Personeel

Sociaal beheerder

De dagelijkse leiding op het MEK is in handen van de sociaal beheerders; zij vertegenwoordigen het bestuur.

De sociaal beheerder heeft eigenlijk twee petten op:

1) Als sociaal beheerder zorgt zij ervoor dat alles op het MEK goed loopt, dat geldt zowel voor praktische zaken als bijvoorbeeld voor de sfeer binnen de vrijwilligersgroep. Wanneer er problemen zijn, treedt de sociaal beheerder regelend op. Daarnaast heeft zij onder meer de volgende taken:

- het onderhouden van contacten met verschillende organisaties en bedrijven;
- het maken van afspraken over onderhoud aan het gebouw of op het terrein;
- het verzorgen van inkoop van materiaal;
- het aansturen van vrijwilligers, werkgroepen en activiteiten;
- het maken van beleidsvoorstellen voor het bestuur;
- het verzorgen van het jaarlijkse activiteitenplan en het jaarverslag;
- het verzorgen van de financiële verslaglegging;

2) Als milieu-educator is zij verantwoordelijk voor een goed milieu-educatief aanbod voor scholen, bezoekers en andere groepen. Contacten met scholen, het jaarlijkse overzicht van het lesaanbod, tentoonstellingen, leskisten, zijn zaken waar aandacht aan besteed moet worden. En uiteraard stuurt zij ook op dit terrein werkgroepen en vrijwilligers aan.

Diervorzorger

De diervorzorger heeft een geheel eigen en zelfstandig werkterrein. De diervorzorger heeft de dagelijkse zorg voor de dieren. Zij zorgt voor een evenwichtige samenstelling van het dierenbestand en voor goede behuizing. Ook bewaakt zij de gezondheidstoestand van de dieren en stuurt zij de vrijwilligers en stagiaires die actief zijn in de diervorzorging aan.

Stagiaires

Om een bijdrage te leveren aan het onderwijs van jongeren die een opleiding volgen in de diervorzorging, werken we regelmatig met stagiaires op het MEK. Soms zullen zij een deel van de bestaande werkzaamheden uitvoeren, maar het kan ook voorkomen dat zij een speciale taak krijgen, bijvoorbeeld het uitvoeren van een onderzoek.

Reclassering

Daarnaast vervullen wij een maatschappelijke functie door mensen een plek te bieden voor het uitvoeren van hun werkstraf. De reclassering maakt de match en screent de kandidaten vooraf. Zo zijn wij er zeker van dat de persoon die de taakstraf uitvoert past op een kinderboerderij.

Dagbesteding

Ook zijn er mensen die naar het MEK komen voor hun dagbesteding. Deze mensen komen hier via een zorginstelling en nemen hun eigen begeleiding mee. Op dit moment werken wij samen met mensen van 't Heem (Prisma).

Vrijwilligers

Zoals gezegd: het MEK is een vrijwilligersorganisatie en dus voor het voortbestaan afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. Er zijn een aantal verschillende werkgroepen die

allemaal hun eigen taak hebben.

- Dierverzorging

Dieren voeren en water geven, verblijven schoonmaken, socialiseren van dieren, meehelpen bij het organiseren van activiteiten, voerbakken vullen, hooi en stro aan- en bijvullen.

- Educatiegroep

Schoolgroepen begeleiden, meehelpen tijdens de lessen, lessen ontwikkelen, leskisten en lesbrieven maken, activiteiten organiseren, balie bemannen, tentoonstellingen ontwikkelen en huren, activiteiten organiseren rondom tentoonstellingen.

- Horeca/Huishoudelijke dienst

Verkoop van ijs, snoep en andere consumpties, horecabenodigdheden bestellen, koffie en thee verzorgen voor de vrijwilligers, de keuken en de werkkasten bijhouden, diverse schoonmaakwerkzaamheden in het gebouw, meehelpen bij activiteiten.

- Onderhoud

Hokken repareren, onderhoud plegen aan het gebouw en het terrein, nieuwe hokken maken, kleine reparaties uitvoeren, dingen maken voor educatieve doeleinden, etc.

- Evenementen

Evenementen organiseren als Pasen, Halloween, lammetjesdagen, enz.

- Tuinen

De (moes)tuin onderhouden, beplanting op het terrein bijhouden.

Begeleiding

Het MEK vindt het belangrijk dat jij als vrijwilliger in de dagelijkse werkzaamheden goed begeleid wordt door de dierversorger en sociaal beheerder. Mocht de situatie erom vragen, dan kan het zijn dat er een evaluatiegesprek wordt ingepland tussen de sociaal beheerder en de vrijwilliger. Mocht je ergens over willen praten, dan kun je ook zelf het initiatief hiertoe nemen en een gesprek aanvragen met de sociaal beheerder.

Deskundigheidsbevordering

Het MEK vindt het belangrijk dat vrijwilligers ontwikkelingsmogelijkheden hebben binnen hun vrijwilligerswerk. Daarom vinden er met enige regelmaat workshops en trainingen plaats die door de sociaal beheerder, dierversorger of door ZZP-ers worden gegeven. Via de nieuwsbrieven worden deze activiteiten bekend gemaakt.

Vrijwilligers en rechten

Vergoedingen

Onkosten worden vergoed als ze zijn gemaakt in opdracht van de sociaal beheerder of dierversorger. Hiervoor kun je een declaratieformulier vragen bij de sociaal beheerder. Zonder betalingsbewijs worden de kosten niet vergoed.

Koffiepauzes

Er zijn dagelijks 3 (koffie)pauzes (uitzonderingen zijn mogelijk, bijv. met besprekingen):

- 's Morgens om 10.30 uur (kwartier);
- Lunch om 12.30 (half uur);
- 's Middags om 14.30 (kwartier).

Horeca

Voor vrijwilligers gelden speciale prijzen (inkoopprijs). Er vindt alleen verkoop aan vrijwilligers plaats tijdens de pauzes. Bij de horecamedewerker of sociaal beheerder kun je de bestelling en betaling doen. Koffie, thee en ranja zijn gratis. Het is niet toegestaan zelf iets te pakken en af te rekenen.

Begeleiding

We proberen je tijdens de inwerkperiode zo goed mogelijk te begeleiden in je vrijwilligerstaken. Hierna wordt er van je verwacht dat je de taken zelfstandig uit kunt voeren. De sociaal beheerder en dierverzorger zijn natuurlijk altijd beschikbaar voor vragen.

Sociale activiteiten

Het is belangrijk dat jij je als vrijwilliger betrokken voelt bij het MEK. Om onze waardering voor jou en jouw vrijwilligerswerk te laten blijken geven wij speciale aandacht hieraan op Internationale Vrijwilligersdag, onze MEK Vrijwilligersdag en tijdens de Kerstviering en Nieuwjaarsreceptie.

Contactpersoon

De eerste aanspreekpunten voor de vrijwilligers zijn de sociaal beheerder of de dierverzorger.

Vertrouwenspersoon

Het MEK heeft een 'vertrouwenspersoon ongewenst gedrag' in dienst. Sociaal beheerder Irene ter Heijden is door het bestuur benoemd als vertrouwenspersoon.

Wat doet een vertrouwenspersoon?

- Geven van voorlichting over ongewenst gedrag;
- Zorgen voor een adequate opvang van degene die klachten heeft over ongewenst gedrag;
- Zorgen voor vertrouwelijke behandeling van gegevens;
- Zoeken naar een informele oplossing;
- Terzijde staan van de melder bij het indienen van een formele klacht en eventueel bij de formele afhandeling daarvan.

Klachtenprocedure

Heb jij een klacht die gaat over ongewenste omgangsvormen dan kan je dit melden bij de vertrouwenspersoon. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Van een mondelinge klacht wordt een verslag gemaakt dat aan de melder wordt overhandigd. De vertrouwenspersoon adviseert dan welke stappen er gezet kunnen worden. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Contactgegevens vertrouwenspersoon:

Irene ter Heijden
irene.terheijden@gmail.com
06-20920989

Verzekeringen

Alle vrijwilligers zijn na het tekenen van het vrijwilligerscontract gedurende hun activiteiten op het MEK verzekerd voor ongevallen via de Gemeente Oosterhout.

Het MEK is niet aansprakelijk voor de gevolgen van schade of ongeval, anders dan vastgelegd en bedoeld in de voorwaarden van verzekeringen die ten behoeve van de vrijwilligers zijn afgesloten. Het bestuur of de beheerder is het aanspreekpunt voor vrijwilligers aangaande verzekeringskwesties.

Persoonlijke gegevens

Jouw e-mailadres wordt alleen gebruikt om je op de hoogte te stellen van relevante zaken binnen het MEK.

Beeldmateriaal wordt alleen met jouw toestemming gemaakt en gebruikt.

Het contract en andere persoonlijke gegevens worden na 1 jaar na het stopzetten van de overeenkomst verwijderd.

Plichten van de vrijwilliger

VOG

Bij ondertekening van het contract wordt aan meerderjarige vrijwilligers ook gevraagd een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Kan hier niet aan worden voldaan, dan wordt het contract weer ontbonden. Wij doen dit om een veilige werkomgeving voor mens en dier te kunnen waarborgen.

Afspraken

- Elke vrijwilliger bepaalt samen met de sociaal beheerder welke dagen en uren hij of zij komt werken. Bij verhindering (lieftst ruim van tevoren) afmelden bij de sociaal beheerder.
- Wil je buiten de afgesproken dagen of dagdelen komen werken? Overleg dan eerst even met de sociaal beheerder of de dierverzorger.
- Ten aanzien van de uit te voeren werkzaamheden worden met alle vrijwilligers apart in goed overleg afspraken gemaakt. Het MEK rekent erop dat die afspraken vervolgens worden nagekomen. Wie onverhoopt zijn of haar afspraak niet kan nakomen, geeft dat tijdig door aan de sociaal beheerder en zorgt indien nodig voor vervanging.

Taakverdeling

- De sociaal beheerder en dierverzorger ziet erop toe dat alle taken worden verricht. Ook die taken die na onderling overleg dreigen te blijven liggen.
- De telefoon wordt opgenomen door de sociaal beheerder, de dierverzorger of door iemand die door een van deze functionarissen daarvoor is aangesteld. Bij hun afwezigheid nemen vrijwilligers de telefoon op en roepen zo nodig de sociaal beheerder of dierverzorger op.
- De sociaal beheerder en de dierverzorger maken ZELF hun afspraken. Deze worden dus niet door iemand anders voor hen gemaakt.
- Dieren mogen niet door bezoekers gevoederd worden met uitzondering van de brokjes die bezoekers bij de horeca kunnen kopen en aan de viervoeters mogen voeren.
- Men dient elkaar op de hoogte te houden van nalatigheden of onvolkomenheden en elkaar te helpen wanneer dit nodig is. Als je bijvoorbeeld ziet dat dingen niet zijn

opgeruimd of als er iets met de dieren aan de hand is, moet je dat doorgeven aan degenen die erbij betrokken zijn.

Dagindeling

- De vrijwilligers komen om 9.00 uur naar het MEK. De taken van die dag worden dan verdeeld onder de vrijwilligers. Hierna starten de werkzaamheden. Tussen 12.30 uur en 13.00 uur is het lunchpauze. Om 13.00 uur starten de middag werkzaamheden, we sluiten om 17.00 uur.
- Zowel bij het binnenkomen als bij het weggaan, is het de bedoeling dat je je meldt bij de sociaal beheerder of dierverzorger.

Toegang keuken en kantoor

- De keuken is alleen tijdens de pauzes toegankelijk voor bestuur, personeel en vrijwilligers. Verder alleen na toestemming van de beheerder of dierverzorger.
- Het kantoor is alleen toegankelijk voor het bestuur, de sociaal beheerder en de dierverzorger. Anderen alleen na toestemming.
- Wanneer de deur van het kantoor dicht is, altijd even kloppen.

Vrienden en kennissen

Het is natuurlijk gezellig om vrienden en kennissen mee te nemen naar het MEK, maar als vrijwilliger blijf je vrijwilliger. Dat betekent dat er ook dan van je verwacht wordt dat je de afgesproken taken verricht en dat je je gedraagt zoals wij en de bezoekers van je verwachten. Vrienden mogen alleen na toestemming van de sociaal beheerder of dierverzorger op bezoek komen. Zorg ervoor dat het bezoek je werk niet belemmert.

Op het MEK moet iedereen zich thuis kunnen voelen en goed kunnen functioneren. Het is daarom belangrijk dat alle betrokkenen zich aan de huisregels houden. Zo weten we allemaal waar we aan toe zijn en kunnen we met plezier op het MEK werken.

Wanneer een vrijwilliger opdrachten negeert of dingen doet die in strijd zijn met de functie van het MEK kan dat gevolgen hebben. Bij een eerste overtreding kan de sociaal beheerder besluiten een officiële waarschuwing te geven. Wanneer een vrijwilliger regelmatig de regels van het MEK overtreedt of zich op een manier gedraagt die absoluut niet geaccepteerd kan worden, kan besloten worden (in overleg met het bestuur) het vrijwilligerscontract te beëindigen. Vanaf dat moment is de betreffende vrijwilliger alleen nog als bezoeker welkom en niet meer als vrijwilliger.

Zo gaan we met elkaar om

Kleding

Houd er met je kleding rekening mee dat deze vies kunnen worden en stuk kunnen gaan. Trek dus niet je beste kleding aan. Vrijwilligers die bij dierverzorging aan de slag gaan moeten altijd stevige gesloten schoenen dragen. Sandalen mogen dus niet. Denk in de zomer ook aan bescherming voor je hoofd als je op het terrein werkt. En bij regen aan een regenjas. Draag ook geen kledij die niets verhullend zijn. Er is werkkleding van het MEK beschikbaar, te weten: laarzen, overalls, regenkleding, MEK-shirt en MEK-vest, maar deze zijn niet altijd in de juiste maten en hoeveelheden aanwezig.

Eten en drinken

Zorg ervoor dat je na de pauzes alles netjes achterlaat. Zet je kopje, glas of bord in de daarvoor bestemde bak. Bij afwezigheid van deze bak zet je zelf je vaat na de pauze op het aanrecht in de keuken.

Roken

Er mag alleen buiten gerookt worden. Dit geldt ook voor bezoekers. Vrijwilligers en personeelsleden mogen ook buiten roken, maar dan alleen in de pauzes en alleen voor het gebouw. Dus niet op het terrein. Dit geldt ook voor E-sigaretten.

Taalgebruik

- Behandel de bezoekers (en natuurlijk ook je collega's) netjes en pas je taalgebruik aan.
- Soms kunnen bezoekers heel onredelijk of vervelend tegen je doen. Haal er dan de sociaal beheerder of dierversorger bij, maar wordt niet boos en ga niet schreeuwen.
- Sommige mensen kunnen zich er flink aan storen als anderen erg hard praten of kwetsende taal gebruiken. Houd hier rekening mee.

Omgang met spullen

Wees voorzichtig met de spullen waar je meewerkt, ze zijn immers van een ander! En hoe voorzichtiger we met alles omgaan, des te minder hoeft er gerepareerd of vervangen te worden. Zo blijft er meer geld over voor leuke dingen! Leg bovendien na gebruik altijd de spullen weer terug op de juiste plaats. Geef het aan de sociaal beheerder door als er materiaal gerepareerd dient te worden.

Initiatief

Op het MEK zul je meestal het verzoek krijgen om bepaalde werkzaamheden uit te voeren. Maar soms zie je zelf dat er iets moet worden gedaan. Voorbeeld: Je ziet dat de stal vuil is en dus geveegd moet worden. Wacht in zo'n geval niet op een werkopdracht, maar doe gewoon wat gedaan moet worden.

Telefoons

Mobiele telefoons berg je op in je tas voor aanvang van de werkzaamheden. Tijdens pauzes mag je gebruik maken van je mobiele telefoon.

Jassen en tassen

Hang je jas aan de kapstok in de werkkast en niet in de keuken of ergens anders. Tassen kun je opbergen in de werkkast. Waardevolle spullen kunnen in overleg met de sociaal beheerder of de dierversorger op kantoor worden bewaard. Gooi de spullen niet naar binnen. De werkkast moet toegankelijk blijven voor de horecamedewerkers.

Huisdieren

Het MEK is verboden terrein voor honden en andere huisdieren, ook voor de huisdieren van vrijwilligers. Er wordt een uitzondering gemaakt voor pups van Stichting Hulphond. De mensen van Stichting Hulphond komen regelmatig op maandag om de pups te socialiseren en te trainen.

Ongewenst gedrag

Pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie en discriminatie door medewerkers, vrijwilligers en/ of bezoekers wordt niet getolereerd. Ook het gebruik van alcohol en/ of drugs wordt niet geaccepteerd. Deze zal hierop actie ondernemen. Voor medewerkers geldt dat in geval van agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en drugs- of alcoholgebruik diegene verzocht kan worden per direct zijn/ haar werkkleding in te leveren en de kinderboerderij te verlaten. Dit betekent helaas het einde van de samenwerking. Het bestuur heeft een Gedragscode (seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie) opgesteld. Bij het aangaan van een vrijwilligerscontract word je gevraagd deze gedragscode te ondertekenen.

Mocht je met ongewenst gedrag te maken krijgen, dien dan een klacht in via de klachtenprocedure. De vertrouwenspersonen zullen hier alert op reageren.

Wanneer bezoekers ongewenst gedrag vertonen, worden zij hier eerst vriendelijk op aangesproken of wordt de sociaal beheerder gewaarschuwd om verdere actie te ondernemen.

Diefstal

In geval van diefstal zien we ons genoodzaakt om aangifte te doen bij de politie.

Samen houden we het netjes en veilig

Hygiëne

Een goede hygiëne is belangrijk als je werkt op het MEK. Daarom is het niet toegestaan om te eten tijdens werkzaamheden op het erf en in de tuin, alleen in de pauzes. Dit is hygiënischer en daarnaast ben je ook een voorbeeld voor de bezoekers. Was je handen tussen de verschillende werkzaamheden en voor het eten. Ga niet met vieze laarzen/schoenen, kleding of overall de keuken in.

Zoönose

Als je werkt met dieren bestaat er altijd een klein risico om een zoönose op te lopen. Dit zijn ziektes die van dier op mens overgaan of andersom. Om het risico te verkleinen is het belangrijk om altijd zo hygiënisch mogelijk te werken. Vermijd zoveel mogelijk contact met zieke dieren en aborterende dieren (dieren die bevallen van dode jongen). Gebruik wegwerphandschoenen als je dode dieren weghaalt. Mocht je desondanks toch ziek worden of mogelijk iets hebben opgelopen op de kinderboerderij, geef dan altijd aan de (huis)arts door dat je met dieren hebt gewerkt, met welke diersoorten en eventuele bijzonderheden.

Zwangerschapsprotocol

Bij een zwangerschap mogen bepaalde werkzaamheden niet meer worden verricht. Het is niet verstandig om tijdens de zwangerschap in aanraking te komen met mest van geiten en schapen. Stallen en weides daarvan schoonmaken is niet toegestaan tijdens de zwangerschap. Dit geldt ook voor het schoonmaken van de kattenbak. Daarnaast is het tijdens de lammerperiode niet toegestaan om in de kraamstal te komen wanneer je zwanger bent. Stel de sociaal beheerder zo snel mogelijk op de hoogte van de zwangerschap. De informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

Bedrijfshulpverlening en EHBO

Op de kinderboerderij zijn de vaste personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Dit betekent dat zij kennis hebben van ontruiming, bestrijden van beginnende branden en EHBO. Iedere dag is er minimaal één BHV-er.

Gereedschap en machines

In verband met de veiligheid mag alleen met één van de gereedschappen en/ of machines gewerkt worden als de sociaal beheerder of dierverzorger instructies heeft gegeven over het gereedschap of de machines. Vrijwilligers en stagiaires onder de 16 jaar mogen nooit alleen gereedschappen of machines gebruiken.

Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Maak gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals wegwerphandschoenen, stofkapje of (veiligheids)laarzen) als dit wordt aangegeven, omdat dit bij bepaalde werkzaamheden verstandig of verplicht is. Bijvoorbeeld bij gebruik van gereedschap of machines, gevaarlijke stoffen, bij reinigen en ontsmetten en contact met zieke of dode dieren.

Formulier accidenten en (bijna) ongevallen

Bij accidenten of ongevallen (zowel medewerkers als bezoekers), zoals beten of krabben, verwondingen, schades of een incidenten met schadelijke stoffen moet een formulier 'registratie accidenten en (bijna) ongevallen worden ingevuld. Geef dit soort dingen dan ook door aan de sociaal beheerder. Deze zorgt dat alles geregistreerd wordt.

Wat te doen als...?

Loop je tijdens je werkzaamheden tegen problemen aan of heb je vragen, meld dit dan bij de sociaal beheerder of dierverzorger. Alle informatie die je doorgeeft, wordt uiteraard vertrouwelijk behandeld.

Beten of krabben van dieren

Wanneer je door een dier gebeten of gekrabd wordt, kan er een infectie optreden. Dieren hebben namelijk allerlei bacteriën in de bek, welke kunnen zorgen voor een wondinfectie. Daarnaast levert ook krabben een risico op. Maak de wond(en) direct goed schoon met water. Laat een bijt of krabwond altijd door een BHV-er beoordelen. Bij bijtonden wordt de huisarts geïnformeerd in verband met mogelijke tetanus en/of hondsdolheid.

Tot slot

- Elke werkgroep ruimt zijn eigen rommel op en zorgt ervoor dat de ruimte netjes wordt achtergelaten.
- Na gebruik wordt het materiaal schoongemaakt en teruggebracht naar de plek waar het hoort.
- Oud papier wordt klein gemaakt en gaat vervolgens in de daartoe bestemde container. Plastic afval gaat in een daarvoor bestemde zak in de containers voor het plastic. Los plastic mag niet in de containers gedeponerd worden.
- Raap zwerfafval op als je het ziet liggen. Dit stimuleert bezoekers ook om hun rommel netjes op te ruimen.
- Flesjes van de horeca dienen teruggezet te worden in de GOEDE krat.

Communicatie

Contactinformatie:

Mek Oosterhout
Veerseweg 10
4901 ZE Oosterhout
Telefoonnummer: 0162- 457446
E-mail: beheer@mekoosterhout.nl
Website: www.mekoosterhout.nl

Communicatiekanalen:

- 1x per kwartaal nieuwsbrief
- Whatsapp Afspraken groep

- Facebook: Mek Oosterhout
- Instagram: mekoosterhout
- LinkedIn: Mek Oosterhout
- Twitter: mekoosterhout
- Youtube: Mek Oosterhout